



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Кривая Лука Киренского района» (Далее ДООУ) определяют порядок и правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Кривая Лука Киренского района»

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г №236..

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155.

Уставом МКДОУ «Детский сад с.Кривая Лука» утверждённого от 25.05.2015 Постановлением мэра Киренского муниципального района №347

1.3 Настоящие Правила обеспечивают прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.4. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете ДООУ, рассматриваются на заседании Совета родителей и утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.6. Данные Правила действуют до принятия новых правил.

1.7. Копия Правил размещается на информационном стенде ДООУ, а так же на официальном сайте Учреждения (<http://ds-krivaya-luka.a2b2ru/>) в сети «Интернет».

## **2. Правила приема воспитанников**

2.1. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в ДООУ, на основании направления выданного Управлением образования Киренского муниципального района.

2.3 Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), о зачислении ребенка в образовательную организацию согласно приложению 1 при предъявлении оригинала документов.

В заявлении родителям (законным представителям) ребёнка указываются следующие сведения;

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) реквизиты свидетельства о рождении;

г) адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребёнка

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организаций обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Для приема в образовательную организацию родители(законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- ж) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребёнка в личном деле.

2.6. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико – педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приёма в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДООУ, с актом о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, образовательной программой ДООУ, фиксируется в договоре заключённом между ДООУ и законными представителями и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

2.10. Правила зачисления в ДООУ:

2.10.1. Заявитель представляет в ДООУ в период срока действия направления документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.10.2. Должностное лицо ДООУ формирует личное дело воспитанника.

2.10.3. Уполномоченное лицо ДООУ в ходе рассмотрения представленных заявителем документов проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

Принятие решения о приёме в ДООУ или об отказе в приёме в ДООУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, осуществляется исключительно в следующих случаях:

-непредставление в ДООУ медицинского заключения по форме № 026/У-2000;

-непредставление документов, необходимых для оказания услуги;

-обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

2.10.4. В случае принятия решения о приёме в ДООУ заведующий издаёт приказ по ДООУ в течение 3 рабочих дней с момента получения направления Управления образования администрации Киренского муниципального района и полного пакета документов.

2.10.5. Между родителями ребенка (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания, режим посещения, а также размер и порядок платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в детском саду.

2.10.6. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10.7. При приёме документов родителю (законному представителю) выдается расписка об их получении. Заявление о приёме и прилагаемые к нему документы, регистрируются в журнале приёма в образовательную организацию.

2.11. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в Алфавитную книгу движения воспитанников, где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место прибытия, фамилия имя отчество матери и отца, их место работы, занимаемая должность, контактные телефоны

Заведующей МКДОУ «Детский сад  
с.Кривая Лука»  
Стрелковой Л.П.

От \_\_\_\_\_

Ф.И. О. родителя (законного представителя)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Эл.адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения ребенка)

в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Кривая Лука Ки-  
ренского района»

Мать \_\_\_\_\_

Ф.И.О., контактный телефон

Отец \_\_\_\_\_

Ф.И.О., контактный телефон

Адрес места жительства ребенка, его родителей: \_\_\_\_\_

При зачислении прошу учесть следующее:

1. Язык образования \_\_\_\_\_
2. Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая)
3. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образо-  
вания и ( или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ или ребенка-  
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвали-  
да \_\_\_\_\_  
(да, нет)
4. Необходимый режим пребывания детей \_\_\_\_\_  
( полного дня, кратковременного пребывания)
5. ФИО брата или сестры, посещающих данное учреждение (при наличии)  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

Направление Управления образования администрации Киренского муниципального рай-  
она; \_\_\_\_\_

Копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

Копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной  
территории, выдано \_\_\_\_\_

Копия паспорта серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Медицинское заключение о допуске ребенка в образовательную организацию), выдано \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки, реквизиты (при наличии); \_\_\_\_\_



РАСПИСКА

о приеме заявления и иных документов о постановке на учет и зачислении ребенка в МКДОУ «Детский сад с.Кривая Лука»

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Кривая Лука Киренского района» извещает о приеме заявления № \_\_\_\_\_ о зачислении ребенка в

дошкольную организацию, поданного «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года

(Ф.И.О.)

Паспорт № \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Адрес проживания с.Кривая Лука ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Форма представления документа
1	Направление управления образования	<i>Оригинал</i>	<i>бумажный</i>
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	<i>Ксерокопия</i>	<i>бумажный</i>
3	Медицинская карта ребенка	<i>оригинал</i>	<i>бумажный</i>
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	<i>Оригинал</i>	<i>бумажный</i>
5	Паспорта родителей (законных представителей)	<i>ксерокопии</i>	<i>бумажный</i>

Расписку в приеме заявления и иных документов о постановке на учет и зачислении ребенка в МКДОУ «Детский сад с.Кривая Лука» получил(а):

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата 20\_\_ г.

Заведующая МКДОУ \_\_\_\_\_ Л.П.Стрелкова

